

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	<b>FORMARSI IN COMUNE</b>
----------------------------	---------------------------

<b>SETTORE E AREA DI INTERVENTO</b>	<b>D02 Patrimonio artistico e culturale- Valorizzazione centri storici minori</b>
-------------------------------------	---

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Aumentare sul territorio del Comune di Formello la fruizione culturale da parte della popolazione residente delle varie opportunità disponibili, in particolare incrementando la domanda di servizi culturali e stimolando l'accesso ai servizi già esistenti a gestione diretta del Comune di Formello o indiretta di enti e organizzazioni del privato sociale operanti in convenzione.
---

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

<i>Azioni</i>	<i>Attività dei Volontari del Servizio Civile Nazionale</i>
<b>Azione 1. Avvio progetto</b>	- Partecipazione agli incontri di avvio progetto e costruzione degli strumenti logistici per la gestione e il networking
<b>Azione 2. Networking del progetto</b>	- Partecipazione ad attività di pianificazione della comunicazione e partecipazione ad attività di diffusione della comunicazione
<b>Attività 3: Implementazione delle attività di promozione dei singoli servizi culturali</b>	- Collaborazione nella gestione e realizzazione degli incontri e delle attività di progetto. - Realizzazione incontri scolastici e aperti alla cittadinanza sul patrimonio storico artistico - Supporto all'utente nelle attività e visite
<b>Azione 4: Chiusura del progetto</b>	- Partecipazione a incontri di chiusura progetto per progettazione artistica e logistica dell'evento finale;

### CRITERI DI SELEZIONE

Si rinvia al sistema di selezione verificato dall'UNSC in sede di accreditamento e pubblicato sul sito <a href="http://www.cescproject.org/main/images/Selezioni/criteri_selezioni17/Criteri_selezione_2017.pdf">http://www.cescproject.org/main/images/Selezioni/criteri_selezioni17/Criteri_selezione_2017.pdf</a>
--

### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio monte ore annuo: <b>1400/anno</b> Giorni di servizio a settimana dei volontari: <b>5</b> <b>Si chiede:</b> Flessibilità oraria e possibilità di svolgere servizio nei giorni di Sabato e Festivi, secondo turnazione; E' richiesta la disponibilità ad eventuali iniziative, anche di più giorni, fuori la sede di servizio o fuori Regione; Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente, se in possesso di patente B; Si richiede ai volontari il rispetto del regolamento interno dell'Ente e della Privacy.
--

### SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:4 posizioni

<b>N.</b>	<b><i>Sede di attuazione del progetto</i></b>	<b><i>Comune</i></b>	<b><i>Indirizzo</i></b>	<b><i>Cod. ident. sede</i></b>	<b><i>N. vol. per sede</i></b>
1	Comune di Formello – Palazzo Chigi	Formello	Piazza San Lorenzo 3	119412	4

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Di seguito conoscenze e competenze acquisibili dal volontario mediante la partecipazione al progetto:

- **Competenze chiave civiche e sociali** legate allo svolgimento del servizio civile e alla formazione generale: le competenze civiche e sociali costituiscono la sesta delle otto famiglie di competenze chiave per l'apprendimento permanente raccomandate dall'Europa. Includono competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitiche e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.

- **Competenze specifiche** acquisite dai volontari mediante la partecipazione al progetto: Progettare ed eseguire interventi educativo-didattici verso l'infanzia, Identificare e attivare relazioni verso l'esterno, Definire un piano marketing, Predisporre i prodotti per la comunicazione, Interpretare i bisogni informativi degli utenti, Selezionare informazioni sulle raccolte per indirizzare l'utente alle scelte più efficaci, Adottare modalità e forme di affiancamento/ accompagnamento alla fruizione dei percorsi, del patrimonio e dei servizi museali, Tradurre il fabbisogno dell'utente in elementi che favoriscono l'accesso e la fruizione dei servizi museali, Adottare modalità di presentazione ed esposizione al pubblico dei materiali informativi e promozionali garantendone l'adeguato rifornimento, Recepire le direttive impartite per l'organizzazione, l'allestimento e la manutenzione degli spazi culturali, Leggere ed interpretare i comportamenti di fruizione dei visitatori e segnalarli al personale competente.

**Gli Enti attestatori** delle conoscenze acquisite, al termine del servizio, mediante un attestato valido ai fini del curriculum vitae, sono:

-**Associazione "Capodarco Formazione Roma" Onlus**, riconosciuta e abilitata dalla Regione Lazio per gestire corsi di formazione continua e superiore,

**Il CESC Project**, nella veste di promotore del progetto, riconosce le competenze sopra individuate, e le certifica, al termine del servizio, mediante un attestato valido ai fini del curriculum vitae.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

**72 ore.** Il 70% delle ore saranno svolte entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

**Modulo 1:** Presentazione dell'Ente (8 ore)

**Modulo 2:** Metodologia e organizzazione del servizio (8 ore)

**Modulo 3:** Il ruolo del volontario in Servizio civile nel progetto (8 ore)

**Modulo 4:** Tecniche di base della comunicazione e gestione delle relazioni interpersonali (8 ore)

**Modulo 5:** Gli elementi costitutivi del sistema biblioteca/ mediateca/museo (8 ore)

**Modulo 6:** La dimensione comunicativa e le forme di ascolto (8 ore)

**Modulo 7:** Elementi di storia della biblioteca/ mediateca/museo, delle collezioni e del patrimonio culturale del territorio (8 ore)

**Modulo 8:** Tipologia organizzativa della biblioteca/mediateca/museo (8 ore)

**Modulo 9:** Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (8h)

Per informazioni : [info@cescproject.org](mailto:info@cescproject.org) tel. 06 71280300