



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: non3mo - PROTEZIONE CIVILE

SETTORE e Area di Intervento:

Protezione Civile, 3. Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Coadiuvare le attività amministrative a supporto dei Comuni/Enti per la ripresa della vita civile delle comunità colpite dagli eventi sismici.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I volontari affiancheranno gli Uffici Territoriali dei Comuni in aiuto:

1) alle accresciute attività di segreteria, protocollo, archivio.

Le attività sono legate alla gestione delle pratiche amministrative per la verifica delle condizioni degli edifici quali la gestione delle schede fast e aedes, delle ordinanze di agibilità e delle relative notifiche,

2) ai servizi finanziari.

L'attività potrebbe prevedere un sostegno degli adempimenti della ragioneria e del bilancio in relazione alla gestione delle pratiche di quantificazione dei danni; per i servizi al territorio, l'aiuto nella ricezione, evasione e conclusione delle pratiche di sopralluogo per la verifica danni.

3) ai servizi di front-office.

Rispondere alle richieste e alle esigenze che perverranno di volta in volta alle amministrazioni locali dando informazioni sulle procedure e sui regolamenti che disciplinano la fruizione dei servizi anche in funzione delle modalità organizzative della struttura.

4) ai servizi di accoglienza.

- Accoglienza, orientamento e raccolta del bisogno espresso dalle popolazioni.
- Monitoraggio e nella segnalazione delle situazioni critiche.
- Accompagnamento delle persone nello svolgimento di determinate pratiche.

CRITERI DI SELEZIONE:

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio, monte ore annuo: 1.400 ore

Il monte ore previsto di 1400 ore non può essere esaurito prima del termine del progetto (12 mesi). Le ore settimanali obbligatorie non possono essere inferiori a 12 h/settimanali articolate su un numero di giorni pari a 5.

Giorni di servizio a settimana dei volontari : 5

Il volontario nello svolgimento del Servizio Civile Nazionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare il volontario ha il dovere di:

- presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;
- comunicare entro due giorni all'Ente, in caso di malattia e di avvio del periodo di maternità, l'assenza dal servizio, facendo pervenire la certificazione medica;

- d) seguire le istruzioni e le direttive, necessarie alla realizzazione del progetto di servizio in cui il volontario è inserito, impartite dall'Operatore Locale del Progetto;
- e) partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- f) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile Regionale conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- g) non assentarsi durante l'orario di svolgimento delle attività dalla sede di assegnazione senza autorizzazione dell'Operatore Locale del Progetto;
- h) rispettare i luoghi, gli strumenti, le persone con cui viene a contatto durante il servizio, mantenendo nei rapporti interpersonali e con l'utenza una condotta conforme alla correttezza ed alla collaborazione, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità della persona ed incompatibili con il ruolo rivestito, nonché con la natura e la funzionalità del servizio;
- i) astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'Ente;
- j) non assentarsi dal servizio senza aver preventivamente concordato i giorni di permesso entro i limiti consentiti;

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Comune di Porto Sant'Elpidio	Sede Centrale Municipio	Via Umberto I 485	Codice sede 19501	1 posizione
------------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	-------------

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curriculare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio gli studenti universitari potranno chiedere il riconoscimento dei crediti formativi in virtù dei Protocolli d'intesa siglati dalla Regione Marche con le quattro Università marchigiane il 10/05/2004.

Gli accordi sono scaricabili sul sito della Regione Marche al seguente link:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile/Volontari#Formazione>

Ai sensi dei sopracitati protocolli, le quattro Università marchigiane, equiparano lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà.

Nella Regione Marche il percorso di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze è tuttora in via di sperimentazione (progetto VA.LI.CO= Validazione Libretto Competenze).

Dal dicembre 2014 la Regione Marche si è dotata di un Repertorio dei Profili Professionali

(<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari riportate al punto 8.1 (Attività MACRO) sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del Repertorio regionale dei profili professionali.

La codifica delle attività del progetto secondo le Aree di Attività (ADA) favorirà la validazione delle competenze da parte degli operatori dei CIOF, appositamente formati, che potranno confluire nella sperimentazione in corso del "Libretto del cittadino".

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI: 50 ore

Modulo - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile, durata 4 ore – nel primo mese di servizio

Modulo - Sede operativa, durata 3 ore

Modulo - Formazione sul campo, durata 13 ore

Modulo - Normativa di riferimento, durata 4 ore

Modulo - Organizzazione, durata 6 ore

Modulo - Comunicazione, durata 6 ore

Modulo - Informatico, durata 6 ore

Modulo - Documentale, durata 8 ore