

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: SVILUPPO E TERRITORIO

SETTORE e Area di Intervento: Educazione ai diritti del cittadino

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo Generale: promuovere, attraverso il potenziamento e la messa in rete degli Sportelli di Cittadinanza, la tutela dei diritti a livello individuale e collettivo, e sperimentare, attraverso un'Agenzia Municipale di Sviluppo Locale, l'organizzazione delle problematiche individuali in possibili risposte comunitarie.

Obiettivi Specifici: Mantenere ed estendere il servizio di accoglienza, orientamento e accompagnamento attraverso gli Sportelli di Cittadinanza attivi sul territorio dei Municipi RMV e RMVII e tramite gli stessi acquisire informazioni sulle condizioni di non godimento dei diritti di cittadinanza;

Organizzare, attraverso l'Agenzia Municipale di Sviluppo Locale, le problematiche individuali in possibili risposte comunitarie di accesso e fruizione di diritti formalmente garantiti quali: casa, lavoro, inclusione sociale, diritti individuali e di genere.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

<i>Azioni</i>	<i>Attività dei Volontari del Servizio Civile Nazionale</i>
Front-office e Back-office degli Sportelli di Cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con gli operatori nel lavoro di contatto delle realtà territoriali da mappare e registrare • Affiancamento agli operatori per il data entry informatico e collaborazione nella elaborazione dei dati e nella verifica • Supporto alle attività di ricerca e aggiornamento dei dati relativi a servizi mappati in precedenza
Promozione e sviluppo della Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento degli operatori nelle attività di ricerca di servizi per persone/cittadini • Affiancamento degli operatori nella gestione e mantenimento dell'archivio cartaceo e informatico • Partecipazione all'elaborazione ideale e concreta del servizio • Supporto agli operatori nella gestione delle istanze e delle richieste dei cittadini
Agenzia Municipale di Sviluppo Locale	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione insieme agli operatori alle attività di accoglienza e ascolto dei cittadini che si rivolgono agli sportelli • Supporto agli operatori nell'individuazione ed erogazione di informazioni da restituire ai cittadini • Affiancamento agli operatori che svolgono attività specifiche di orientamento ai servizi
Agenzia Municipale per l'Affitto	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a riunioni e incontri con i servizi territoriali • Supporto alla preparazione di eventi itineranti per sensibilizzare i cittadini
Elaborazione Dati	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli operatori nell'individuazione ed erogazione di informazioni da restituire ai cittadini • Affiancamento agli operatori per la valutazione e comparazione dei dati dei diversi data base informatici

CRITERI DI SELEZIONE

http://www.cescproject.org/main/images/Criteri_selezione_2016.pdf

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Impegno di 5 giorni settimanali per un minimo di 1400 ore annue.

Sono richieste:

- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione (turni antimeridiani e/o pomeridiani e/o festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Disponibilità ad effettuare degli spostamenti anche nell'ambito della stessa giornata.
- Disponibilità a spostarsi da una sede a un'altra
- Disponibilità ad assolvere con diligenza le mansioni affidate, nel rispetto della Privacy, degli orari e del regolamento interno.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI: 4

N.	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	SEDE LEGALE	ROMA	VIA MARCO DINO ROSSI, 9	1
2	SEDE AGENZIA DEI DIRITTI	ROMA	VIA TORRE ANNUNZIATA 1 (PIANO: 5)	2
3	SPORTELLO	ROMA	VIA LUCIO SESTIO 10	1

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Competenze pedagogiche : gestire l'esperienza acquisita, incrementare le conoscenze, favorire il cambiamento in un processo circolare.

Competenze psicologiche : capacità di comprendere le componenti psicologiche nel soggetto in ogni fase della sua evoluzione;

Competenze relazionali: saper lavorare in équipe, sapersi avvicinare e rapportarsi con l'utente, saper rispondere esaurientemente, coinvolgendo e stimolando al dialogo.

Saper interagire, in collaborazione con il personale sociale e sanitario, con l'utente in difficoltà
Saper coinvolgere le reti informali, sa rapportarsi con le strutture sociali, ricreative, culturali dei territori.

Partecipare all'accoglimento dell'utente per assicurare una puntuale informazione sul Servizio e sulle risorse.

Gestire la propria attività con la dovuta riservatezza ed eticità.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI: TOT 72 ORE

Modulo 1 - l'ente (8 ore)

Modulo 2 – Diritti, cittadinanza e informazione (15 ore)

Modulo 3 - Operatività (20 ore)

Modulo 4 - L'approccio Partecipativo e La Relazione Di Aiuto Al Cittadino (17 ore)

Modulo 5 - Comunicazione Sociale (4 ore)

Modulo 6 - La normativa in Italia sulla sicurezza(D.Lgs 81/2008):ruoli, funzioni, prassi (8 ore)