



**L.R. 15/2005 - D.G.R. 500/14 - D.G.R. 522/14 - D.G.R. 754/14**  
**Bando straordinario per la selezione dei volontari da avviare al servizio nei progetti di Servizio Civile Regionale su Garanzia Giovani - anno 2016**

**INDICE**

- 1. Generalità**
- 2. Progetti, posti disponibili e criteri di selezione**
- 3. Requisiti e condizioni di ammissione**
- 4. Presentazione delle domande**
- 5. Procedure selettive**
- 6. Avvio al servizio**
- 7. Obblighi di servizio**
- 8. Trattamento dei dati personali**
- 9. Disposizioni finali**

*Note esplicative al Bando*

**Allegati**

- 1 - Elenco progetti servizio civile regionale approvati e finanziati – Bando volontari – GG in partenza 2016
- 2 - Volontari assegnati per progetto e Codice Progetto
- 3 - Modello di domanda di ammissione al Servizio Civile Regionale
- 4 - Modello di dichiarazione complementare alla domanda di ammissione al Servizio Civile Regionale
- 5 - Rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Regionale: diritti e doveri

## 1. Generalità

È indetto un bando per la selezione di n. 279 volontari, da avviare al servizio nel periodo marzo 2016 – marzo 2017 nei progetti di servizio civile regionale per l'attuazione del programma europeo "Garanzia Giovani" di cui all'**Allegato 1**, approvati dalla Regione Marche (di seguito: Regione) ai sensi dell'articolo 6, comma 2, della Legge Regionale 23 febbraio 2005, n. 15, con decreto del Dirigente n. 10|OSV/2014 e utilmente collocati in graduatoria.

Il "codice progetto" e la distribuzione del numero di volontari da avviare al servizio per ogni progetto approvato è indicata nell'Allegato 2.

L'impiego dei volontari nei progetti decorre dalla data che verrà confermata dalla SRSC agli enti - tenendo conto, compatibilmente con la data di arrivo delle graduatorie e con l'entità delle richieste, delle date proposte dagli enti - secondo le procedure e le modalità indicate al successivo capitolo 6, a seguito dell'esame della graduatoria.

**La durata del servizio è di dodici mesi.**

Ai volontari in servizio civile spetta un assegno mensile lordo di 433,80 euro, pagabile su un conto corrente nominativo ordinario. I pagamenti sono effettuati a partire dalla conclusione del terzo mese di servizio.

## 2. Progetti e posti disponibili

Le informazioni concernenti i progetti approvati, le relative sedi di attuazione, i posti disponibili, le attività nelle quali i volontari saranno impiegati, i servizi offerti dagli enti, le condizioni di espletamento del servizio, nonché gli aspetti organizzativi e gestionali, sono pubblicati sulla HOME PAGE dei siti internet degli enti titolari del progetto. Le predette informazioni potranno anche essere richieste direttamente agli enti che realizzano il progetto.

## 3. Requisiti e condizioni di ammissione

Possono partecipare alla selezione i giovani, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente residenti in Italia;
- **essere giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) non occupati o inoccupati, non inseriti in un percorso di istruzione o formazione, non iscritti ad un regolare corso di studi o di formazione che hanno aderito a Garanzia Giovani (Fase 0 – D.G.R. 754/2014) e sottoscritto il 'Patto di Attivazione – Servizio Civile<sup>1</sup>' con uno soggetti attuatori GG;**
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo, ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Non possono presentare domanda coloro:

- che hanno già prestato servizio civile regionale (L.R. 15/2005);
- che hanno già usufruito delle misure legate a Garanzia Giovani<sup>2</sup>.

Non è possibile presentare domanda presso un ente in cui si è già prestato servizio civile nazionale o si siano avuti nell'anno precedente rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita.

## 4. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione in formato cartaceo, **indirizzata direttamente all'ente che realizza il progetto prescelto, deve pervenire allo stesso entro le ore 14.00 del 14 dicembre 2015**. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. La tempestività delle domande è accertata dall'ente che realizza il progetto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione.

La domanda deve essere:

- redatta in carta semplice (è opportuna la compilazione in word o in altro programma di scrittura), secondo il modello riportato nell'**allegato 3** al presente bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso. Copia del modello può essere scaricata dal sito internet **www.serviziocivile.marche.it** nonché nei siti internet degli enti proponenti i progetti.
- firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa, accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione;

---

<sup>1</sup> Chi ha già sottoscritto un Patto di attivazione con relativa profilatura, non dovrà sottoscrivere un nuovo patto di attivazione ma dovrà riportare nella domanda (allegato 3) il profilo assegnato al momento del patto.

<sup>2</sup> Il Servizio Civile Regionale - Garanzia Giovani è compatibile solo con la Misura 1 e la Misura 9 della D.G.R. 754/2014.

- corredata dalla scheda di cui all'**Allegato 4**, scaricabile dai siti web (è opportuna la compilazione in word o in altro programma di scrittura), contenente i dati relativi ai titoli posseduti.

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto di servizio civile regionale, da scegliere tra i progetti inseriti nel presente bando.

**La presentazione di più domande comporta l'esclusione dalla partecipazione a tutti i progetti inseriti nel bando.**

## 5. Valutazione di idoneità al progetto

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art. 7, comma 5, della Legge Regionale 23 febbraio 2005, n. 15, dall'ente che realizza il progetto prescelto al fine di verificare l'idoneità e la compatibilità degli stessi allo svolgimento delle attività previste dal progetto. .

L'ente cui è rivolta la domanda verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando, nonché l'adesione al Programma Garanzia Giovani nella Regione Marche, in relazione a quanto dichiarato nella domanda di ammissione redatta nella forma di autocertificazione, provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti e carica sulla piattaforma <http://scr-gg.regione.marche.it> l'elenco dei candidati.

L'ente dovrà inoltre verificare che:

- la domanda di partecipazione sia necessariamente sottoscritta in forma autografa dall'interessato e sia presentata entro i termini prescritti dal paragrafo 4 del presente bando;
- alla stessa sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dalla selezione, analogamente al mancato invio della fotocopia del documento di identità; è invece sanabile la presentazione di una fotocopia di un documento di identità.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato.

La selezione è effettuata dall'ente al quale sono state inviate le domande. **L'ente dovrà stabilire e rendere noti ai candidati, mediante pubblicazione sul proprio sito web o comunque con altre idonee modalità, le date, i criteri di selezione e la sede di svolgimento della selezione.**

**Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.**

L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative alle singole sedi di progetto, in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti.

L'ente, previa validazione da parte della SRSC, assicura alla graduatoria adeguata pubblicità.

## 6. Criteri di accertamento dell'idoneità

L'ente che realizza il progetto effettua l'accertamento dell'idoneità dei candidati mediante un esame comparativo dei curricula sulla base delle dichiarazioni contenute nell'allegato 4 e mediante colloquio volto ad accertare le competenze richieste e la compatibilità dei candidati con il contesto operativo dove si svolge il progetto e/o l'idoneità degli stessi ad operare con la tipologia di utenza alla quale il progetto si rivolge.

Il punteggio, ai fini della valutazione globale, è espresso in 80/80 e viene così suddiviso:

- fino ad un massimo di 30 punti per la valutazione del curriculum vitae (allegato 4) di ciascun candidato, finalizzata a stabilirne la coerenza con i contenuti delle attività specifiche, da attribuire nel modo seguente:
  - titolo di studio attinenti al progetto fino a 10 punti,
  - precedenti esperienze fino ad un massimo di 20 punti ;
- fino a 40 punti per la valutazione del colloquio da attribuire prendendo a riferimento i seguenti criteri:
  - conoscenza del progetto,
  - preparazione in relazione agli ambiti e alle attività del progetto,
  - pertinenza, correttezza e completezza della trattazione,
  - capacità espositiva, sintesi, chiarezza, proprietà di linguaggio,
  - capacità di collegamento fra argomenti ed il contesto operativo.
- fino a 10 punti per il profilo di svantaggio assegnato da "Garanzia Giovani", da attribuire nel seguente modo:
  - profilo quattro (alto): 10 punti;
  - profilo tre (medio alto): 7 punti;
  - profilo due (medio basso): 4 punti;
  - profilo uno (basso): 1 punto.

L'ente, terminata la fase dei colloqui, redige la graduatoria. Nella graduatoria finale sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dal comma 7, articolo 3, della legge n. 191/98. Le graduatorie dovranno riportare per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito.

Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi vanno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione. L'ente deve comunicare tempestivamente agli interessati il mancato inserimento nelle graduatorie. La graduatoria è compilata per ogni sede in cui si articola il progetto in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti.

L'ente deve pubblicare sul proprio sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni o comunque con altre idonee modalità le graduatorie.

I candidati esclusi in quanto ritenuti non idonei, ovvero risultati idonei ma non collocati utilmente in graduatoria dovranno essere tempestivamente informati dall'ente e potranno rivolgersi nuovamente al Servizio Competente ai fini dell'individuazione di un'altra misura prevista da "Garanzia Giovani".

L'ente trasmette infine alla SRSC i nominativi dei giovani risultati idonei selezionati, nonché gli idonei non utilmente collocati in graduatoria e quelli ritenuti non idonei per i successivi adempimenti di competenza.

## **7. Avvio al servizio**

L'ente deve trasmettere le graduatorie, compilando l'apposito format sulla <http://scr-gg.regione.marche.it> e inviando la richiesta di avvio tramite PEC all'indirizzo email: [regione.marche.integrazionesociosanitaria@emarche.it](mailto:regione.marche.integrazionesociosanitaria@emarche.it).

Unitamente alla graduatoria, l'ente provvede a caricare nell'anagrafica volontario 'idoneo selezionato', copia del documento di identità.

Gli originali della predetta documentazione sono conservati presso l'ente per tre anni dalla chiusura del Programma GG per ogni necessità della Regione Marche e della SRSC.

Per i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, tale documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in caso di eventuale subentro.

La documentazione indicata (graduatorie e documentazione individuale) deve pervenir, attraverso la piattaforma, alla SRSC almeno 15 giorni prima della partenza prevista (con riferimento al seguente calendario), a pena di non attivazione del progetto.

Il calendario delle partenze dei volontari, con il corrispettivo limite di invio di graduatorie e documentazione, è il seguente:

<i><b>Partenza</b></i>	<i><b>Invio documentazione entro</b></i>
<i>1 marzo 2016</i>	<i>15 febbraio 2016</i>
<i>1 aprile 2016</i>	<i>15 febbraio 2016</i>

La SRSC, sulla base delle graduatorie formulate dagli enti, provvede a generare sulla piattaforma, il contratto di servizio civile, nel quale sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche previdenziali ed assicurative e gli obblighi di servizio.

Entro il primo mese di servizio civile, l'ente carica sulla piattaforma la scansione (in formato pdf) della pagina del contratto sottoscritto dal volontario e ne conserva l'originale in sede.

## **8. Obblighi di servizio**

I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata, a svolgere tutte le attività previste dal progetto prescelto e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile dettate dalla normativa primaria e secondaria, a quanto indicato nel contratto di servizio civile e alle prescrizioni impartite dall'ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi di pernottamento, o di altra natura, connessi al progetto medesimo e non possono interrompere il servizio prima del completamento del terzo mese di svolgimento dello stesso, ovvero per partecipare a Bandi per la selezione di volontari del servizio civile nazionale che dovessero essere pubblicati durante il periodo di realizzazione del progetto di "Garanzia Giovani".

L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

## **9. Certificazioni e riconoscimenti**

Al termine dei dodici mesi di servizio svolto, verrà rilasciato dalla SRSC un attestato di espletamento del servizio civile regionale, redatto sulla base dei dati forniti dall'ente.

Qualora il servizio effettivo sia pari o superiore ai tre mesi, quale misura di attuazione di "Garanzia Giovani", la SRSC rilascerà una certificazione riportante le "capacità e le competenze" sviluppate durante lo svolgimento della formazione generale così come prevista dalle linee guida approvate con decreto del Dirigente n. 8/OSV/2014.

Le "capacità e le competenze" sviluppate saranno validate purché risulti dal "Registro formativo" la partecipazione ad almeno il 30% delle ore formative previste dal programma.

Non sarà rilasciata alcuna certificazione ai volontari il cui servizio effettivo sia inferiore a tre mesi.

## **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura selettiva per le attività medesime e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio civile, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto.

I dati medesimi saranno trattati dalla SRSC per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del servizio civile.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati raccolti dalla SRSC potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali della SRSC stesso.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della SRSC, titolare del trattamento dei dati personali.

#### **11. Disposizioni finali**

Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare la Struttura Regionale per il Servizio Civile, c/o A.R.S. - REGIONE MARCHE - Via Gentile da Fabriano n. 3 - 60125 ANCONA

attraverso:

- i numeri di telefono: 071 8064039 - 071 8064129 - 071 8064193;

- il numero di fax: 071 8064105;

- email: [paola.frammartino@regione.marche.it](mailto:paola.frammartino@regione.marche.it)

**ELENCO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE CON PROGETTI APPROVATI E FINANZIATI  
BANDO VOLONTARI IN PARTENZA 2016**

<b>Codice Ente</b>	<b>Denominazione Ente</b>	<b>NR Progetti</b>	<b>NR Volontari</b>	<b>Sito web</b>
NZ00081	CESC PROJECT	5	14	<a href="http://www.cescproject.org">www.cescproject.org</a>
NZ00264	COMUNE DI FERMO	3	30	<a href="http://www.comune.fermo.it">www.comune.fermo.it</a>
NZ00556	FONDAZIONE IRCER ASSUNTA DI RECANATI	1	6	<a href="http://www.ircerassuntarecanati.it/">http://www.ircerassuntarecanati.it/</a>
NZ00579	ASP PAOLO RICCI	1	2	<a href="http://www.paoloricci.org">www.paoloricci.org</a>
NZ00870	COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE SCPA ONLUS	1	15	<a href="http://www.cooss.it">www.cooss.it</a>
NZ01055	COMUNE DI RIPATRANSONE	2	30	<a href="http://www.comune.ripatransone.ap.it">www.comune.ripatransone.ap.it</a>
NZ01293	COMUNE DI FABRIANO	1	16	<a href="http://www.piazzalta.it">www.piazzalta.it</a>
NZ01393	COMUNE DI ASCOLI PICENO ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII	2	18	<a href="http://www.comuneap.gov.it">www.comuneap.gov.it</a>
NZ01396	COMUNE DI ANCONA	2	8	<a href="http://www.comune.ancona.it">www.comune.ancona.it</a>
NZ01426	COMUNE DI MACERATA	5	30	<a href="http://www.comune.macerata.it">www.comune.macerata.it</a>
NZ01440	MUSEO TATTILE STATALE OMERO	1	4	<a href="http://www.museomero.it">www.museomero.it</a>
NZ01457	GRIMANI BUTTARI	1	6	<a href="http://www.buttari.it">www.buttari.it</a>
NZ01529	FONDAZIONE OSIMANA PADRE BAMBOZZI	1	6	<a href="http://www.fondazionebambozzi.it">www.fondazionebambozzi.it</a>
NZ01577	COMUNE DI OSIMO	4	15	<a href="http://www.comune.osimo.an.it">www.comune.osimo.an.it</a>
NZ06064	CROCE VERDE	1	8	<a href="http://www.croceverdecastelfidardo.it">www.croceverdecastelfidardo.it</a>
NZ06077	ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA	1	6	<a href="http://www.villacoloredomels.it">www.villacoloredomels.it</a>
NZO3829	INAC-ISTITUTO NAZIONALE ASSISTENZA CITTADINI	1	8	<a href="http://www.inac-cia.it">www.inac-cia.it</a>
RM00002	O.N.G. PERIGEO ONLUS	1	2	<a href="http://www.perigeo.org">www.perigeo.org</a>
RM00008	ASSOCIAZIONE CASA DELLE CULTURE	1	3	<a href="http://www.casacultureancona.it">www.casacultureancona.it</a>
RM00009	CONSORZIO MARCHE SPETTACOLO	1	10	<a href="http://www.marchespettacolo.it">www.marchespettacolo.it</a>
RM00014	CGIL MARCHE	1	15	<a href="http://www.marche.cgil.it">www.marche.cgil.it</a>
RM00015	LABORATORIO CULTURALE ONLUS	1	2	<a href="http://labculturalean.altervista.org/joomla/">http://labculturalean.altervista.org/joomla/</a>
RM00021	UNIONE MONTANA ALTE VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO	2	25	<a href="http://www.comsanseverino.sinp.net">www.comsanseverino.sinp.net</a>
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>	<b>279</b>	

**Allegato 2 - Volontari assegnati per Progetto, Codice Progetto e settore**

<b>Codice Ente</b>	<b>Nome Ente</b>	<b>Codice progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Settore Progetto</b>	<b>Numero Volontari</b>
NZ06064	CROCE VERDE	103	MOBILITA' SOCIALE	Assistenza	8
NZ01457	GRIMANI BUTTARI	186	12 SCALINI PER CRESCERE	Assistenza	6
NZ01529	FONDAZIONE OSIMANA PADRE BAMBOZZI	195	ANIMANDO INSIEME	Assistenza	6
NZ01577	COMUNE DI OSIMO	190	GARANZIA A SCUOLA	Assistenza	4
RM00002	O.N.G. PERIGEIO ONLUS	313	VILLAGGIO NANSEN	Assistenza	2
NZ00579	ASP PAOLO RICCI	184	PROGETTO STAFF	Assistenza	2
NZ01426	COMUNE DI MACERATA	45	PERCORSI DIVERSI	Assistenza	13
NZ00556	FONDAZIONE IRCER ASSUNTA DI RECANATI	187	GIOVANI E ANZIANI INSIEME SI PUO'	Assistenza	6
NZ00870	COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE SCPA ONLUS	119	COMUNITÀ APERTE PER NEET: NUOVE ESPERIENZE E TERRITORIO	Assistenza	15
NZ01426	COMUNE DI MACERATA	44	ARGENTO VIVO	Assistenza	3
NZ01055	Comune di Ripatransone	248	MINORI... CON TRASPORTO!	Assistenza	14
NZO3829	INAC-Istituto Nazionale Assistenza Cittadini	193	VOCE AMICA ANZIANI MARCHE	Assistenza	8
RM00014	CGIL Marche	93	MEDIATORE SOCIALE	Assistenza	15
NZ00081	CESC Project	317	GOOD NEWS	Assistenza	2
NZ00081	CESC Project	319	COSI' VICINI	Assistenza	3
NZ01396	Comune di Ancona	55	COMPITI E SVAGO: PRIMA IL DOVERE POI IL PIACERE	Assistenza	6
NZ01393	Comune di Ascoli Piceno - Ambito Territoriale Sociale XXII	219	GARRANTISCO IO	Assistenza	16
RM00021	UNIONE MONTANA ALTE VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO	218	PIU' RESPONSABILITA' MENO DIS-AGIO	Assistenza	17
RM00021	UNIONE MONTANA ALTE VALLI DEL POTENZA E DELL'ESINO	287	DISABILITA LA DISABILITA'	Assistenza	8
NZ01293	COMUNE DI FABRIANO	51	COMUNITA' SOLIDALE	Assistenza	16
NZ00264	COMUNE DI FERMO	144	GIOVANI IN AZIONE: SERVIZI SOCIALI	Assistenza	21

**Totale volontari richiesti nel settore ASSISTENZA:**

**191**

<b>Codice Ente</b>	<b>Nome Ente</b>	<b>Codice progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Settore Progetto</b>	<b>Numero Volontari</b>
NZ01577	COMUNE DI OSIMO	188	GIOVANI FORMATI ED INFORMATI	Educazione e Promozione Culturale	7
NZ01577	COMUNE DI OSIMO	191	A SCUOLA DI LEGALITA'	Educazione e Promozione Culturale	2
NZ01426	COMUNE DI MACERATA	43	A COLORI	Educazione e Promozione Culturale	4
NZ00081	CESC PROJECT	316	BENESSERE DIFFUSO	Educazione e Promozione Culturale	3
NZ00081	CESC PROJECT	318	IL PICCHIO SAGGIO	Educazione e Promozione Culturale	3
NZ01396	COMUNE DI ANCONA	56	WE BRING EUROPE TO TOWN	Educazione e Promozione Culturale	2
NZ06077	ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA	236	ESPERIENZE CULTURALI	Educazione e Promozione Culturale	6
RM00015	LABORATORIO CULTURALE ONLUS	95	CULTURA E IMPEGNO SOCIALE	Educazione e Promozione Culturale	2
RM00008	ASSOCIAZIONE CASA DELLE CULTURE	129	GIOVANI ENZIMI PER NUOVE CULTURE	Educazione e Promozione Culturale	3

**Totale volontari richiesti nel settore EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE:**

**32**



Codice Ente	Nome Ente	Codice progetto	Titolo Progetto	Settore Progetto	Numero Volontari
NZ01440	MUSEO TATTILE STATALE OMERO	31	COMUNICARE IL MUSEO: INNOVAZIONE, ACCESSIBILITÀ, CREATIVITÀ	Patrimonio artistico e culturale	4
NZ01055	COMUNE DI RIPATRANSONE	255	FAI LA COSA BELLA	Patrimonio artistico e culturale	16
NZ01426	COMUNE DI MACERATA	30	CULTURA PATRIMONIO PER TUTTI	Patrimonio artistico e culturale	6
NZ00264	COMUNE DI FERMO	147	GIOVANI IN AZIONE: BIBLIOTECHE E MUSEI	Patrimonio artistico e culturale	5
NZ01393	COMUNE DI ASCOLI PICENO - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII	278	LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE NELL'ERA DIGITALE	Patrimonio artistico e culturale	2
RM00009	CONSORZIO MARCHE SPETTACOLO	25	#OPEN_ART	Patrimonio artistico e culturale	10

**Totale volontari richiesti nel settore PATRIMONIO ARTISTICO CULTURALE: 43**

Codice Ente	Nome Ente	Codice progetto	Titolo Progetto	Settore Progetto	Numero Volontari
NZ01426	COMUNE DI MACERATA	46	INFORMAMBIENTE	Ambiente	4
NZ00081	CESC PROJECT	324	PENSIERI VERDI	Ambiente	3

**Totale volontari richiesti nel settore AMBIENTE: 7**

Codice Ente	Nome Ente	Codice progetto	Titolo Progetto	Settore Progetto	Numero Volontari
NZ01577	COMUNE DI OSIMO	189	MAPPA E PREVENZIONE	Protezione civile	2
NZ00264	COMUNE DI FERMO	141	GIOVANI IN AZIONE: PROTEZIONE CIVILE e TERRITORIO	Protezione civile	4

**Totale volontari richiesti nel settore PROTEZIONE CIVILE: 6**

Allegato 3



**Modello di domanda di ammissione al Servizio Civile Regionale - GG**

(fac-simile da compilare in formato word o altro formato di scrittura, cancellando le dizioni che non interessano)

All'Ente .....

Via ....., n. ....

c.a.p. .... Località ..... (.....)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome ..... C.F. ....

residente in (Comune, Via).....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a prestare servizio civile a titolo volontario presso codesto Ente, per il seguente progetto:

.....;  
(indicare il codice ed il titolo del progetto scelto)

presso la sede: .....  
(indicare il codice e la denominazione della sede, con riferimento al progetto scelto)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI**

- essere regolarmente residente in Italia;
- di aver sottoscritto il 'Patto di attivazione' nella Regione Marche in data .....
- di aver un indice di profilatura:  1 – basso     2 – medio basso     3 – medio alto     4 - alto;
- di non aver già usufruito delle misure legate a Garanzia Giovani;
- di non aver già prestato Servizio Civile Regionale (L.R. 15/2005);
- di non aver già prestato Servizio Civile Nazionale presso l'Ente titolare del progetto;
- di non aver avuto nell'anno precedente (2014) rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita con l'Ente titolare del progetto;
- **di non essere occupati e/o impegnati in un percorso di istruzione, di studio e/o formazione;**
- di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;
- di aver preso visione del bando di servizio civile e di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito;

- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto (*dichiarazione da rendere nel solo caso in cui l'interessato non sia residente nel luogo di realizzazione del progetto*).

- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di servizio civile di Garanzia Giovani comporta l'impossibilità di partecipare ai bandi per la selezione di volontari del servizio civile nazionale che dovessero essere pubblicati durante il periodo di realizzazione del progetto di Garanzia Giovani;

DICHIARA ALTRESI'

Sotto la propria responsabilità:

- che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rispondenti al vero;

- di aver preso visione delle attività previste dal progetto individuato e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse;

- di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione alle selezioni per progetti di servizio civile regionale inclusi nel presente bando;

Autorizzo la trattazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data .....

Firma .....

(*allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità*)

RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI

(*solo se diverso da quello indicato sopra*)

Comune ..... Prov. .... c.a.p. ....

Via ....., n. ....

Tel. .... e-mail .....

**Allegato 4 – Modello di dichiarazione complementare alla domanda di ammissione al Servizio Civile Regionale – GG per la valutazione curriculare**

*(fac-simile da compilare in formato word o altro formato di scrittura, cancellando le dizioni che non interessano)*

Il/La sottoscritto/a:

Cognome ..... Nome .....

In relazione alla domanda di ammissione al servizio civile regionale, e al fine di fornire i necessari elementi di valutazione in ordine ai titoli posseduti e alle ulteriori circostanze rilevanti ai fini della selezione,

**DICHIARO**

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di possedere il seguente titolo di studio.....conseguito in Italia presso.....in data..... con il punteggio .....
- di possedere il seguente titolo di studio..... conseguito all'estero nello Stato di ..... in data.....con il punteggio.....;
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli *(indicare eventuali titoli di specializzazione, professionali o di formazione di cui si è in possesso)* .....
- di aver già svolto servizio civile Nazionale nell'anno ..... presso l'Ente .....
- di aver effettuato i seguenti corsi, tirocini, applicazioni pratiche .....
- di aver maturato conoscenze e professionalità *(indicare altre eventuali competenze tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, etc.):* .....
- di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto *(specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):* .....
- di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce *(specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):* .....
- di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce *(specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):* .....
- di aver avuto le seguenti esperienze *(indicare esclusivamente fatti o circostanze utili al fine della selezione per il progetto prescelto)* .....
- di aver scelto il progetto per i seguenti motivi: .....

Inserire ogni altra informazione relativa alla propria condizione personale, sociale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente: .....

Data .....

Firma .....

## **Allegato 5- Rapporti tra enti e volontari del Servizio Civile Regionale: diritti e doveri**

(Il presente allegato sostituisce integralmente l'allegato approvato con DDPF n. 1/OSV/2015)

### **1 Impegni e responsabilità degli enti e dei volontari del servizio civile**

La Regione Marche e l'Ente presso il quale il volontario presta servizio hanno affermato, con la sottoscrizione della "Carta di impegno etico del Servizio Civile Regionale", la comune consapevolezza che il SCR è "espressione delle politiche di solidarietà sociale e di impegno attivo dei giovani nella costruzione di un modello di cittadinanza partecipata e di promozione della pace". Spetta ai volontari il diritto e il dovere alla formazione e all'impiego per le finalità del progetto, accettando responsabilmente il ruolo di chi apprende idee, contenuti e comportamenti; farsi carico delle finalità del progetto; partecipare consapevolmente alle attività dell'Ente previste nel progetto di SCR-GG; accogliere con fiducia il confronto con le persone impegnate nell'Ente; esprimere il meglio delle proprie energie, delle proprie capacità, della propria intelligenza, disponibilità e sensibilità, nel rapporto con gli altri e nel progetto; coltivare le proprie doti personali ed il patrimonio di competenze e conoscenze acquisito, impegnandosi a farlo crescere e a migliorarlo.

### **2 Presentazione in servizio**

- a) Il volontario è tenuto a presentarsi presso l'Ente di assegnazione, nel giorno e nella sede stabiliti dal contratto di servizio civile che definisce il trattamento economico e giuridico nonché le norme di comportamento alle quali deve attenersi il volontario e le relative sanzioni.
- b) Il responsabile locale dell'Ente accreditato o il rappresentante legale dell'Ente, provvedono a consegnare al volontario copia del contratto di assicurazione stipulata dalla SRSC in suo favore, copia del progetto approvato, copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale, un apposito documento contenente l'indicazione dell'orario di servizio e delle persone di riferimento con le responsabilità ricoperte dalle medesime.
- c) Per ogni volontario che assume servizio deve essere predisposta una cartella personale, da conservare in apposito archivio presso la sede centrale o locale dell'Ente accreditato nella quale viene tenuta tutta la documentazione riferita all'interessato con particolare riferimento a:
  - copia del progetto approvato;
  - permessi, malattie e/o infortuni, ivi compresa la documentazione sanitaria;
  - fotocopia del contratto di servizio civile controfirmato dal volontario riportante la data di assunzione in servizio;
  - formazione svolta sia generale che specifica;
  - richieste avanzate dal volontario;
  - eventuale documentazione relativa ai servizi di vitto ed alloggio utilizzati;
  - provvedimenti disciplinari;
  - ogni altra documentazione attinente al servizio svolto.
- d) In caso di mancata presentazione, il volontario è tenuto, lo stesso giorno della data prevista per l'assunzione in servizio, a fornire all'Ente, per le valutazioni di propria competenza secondo quanto appreso indicato, le giustificazioni in ordine alle cause che gli hanno impedito di presentarsi. La mancata presentazione in servizio alla data stabilita equivale a rinuncia.
- e) La mancata presentazione per malattia debitamente certificata non è considerata rinuncia; il volontario è considerato in servizio dalla data indicata sulla comunicazione della Struttura, ha diritto alla conservazione del posto in graduatoria con l'avvertenza che i giorni di assenza per malattia saranno decurtati dal numero complessivo dei quindici retribuiti previsti per i dodici mesi di servizio. Oltre i quindici giorni su indicati, la mancata presentazione equivale a rinuncia. In tal caso, il volontario, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione al SCR, può fare nuova domanda di servizio civile in uno dei bandi successivi.
- f) La mancata presentazione in servizio fino ad un massimo di quindici giorni oltre la data indicata sulla lettera di assegnazione può non essere considerata rinuncia anche in presenza di altri gravi e particolari motivi che dovranno essere tempestivamente comunicati dal volontario all'Ente e da quest'ultimo valutati. Il volontario è considerato in servizio dalla data indicata sulla comunicazione della SRSC e ha diritto alla conservazione del posto in graduatoria. In tal caso i giorni di assenza saranno decurtati dai ventisei giorni di permesso (venti retribuiti e sei non retribuiti) spettanti durante l'anno di servizio (cfr. successivo punto 6). L'eventuale prosecuzione dell'assenza sarà considerata rinuncia.

### **3 Assegnazione di volontari selezionati per altro progetto**

- a) Qualora un Ente non abbia coperto il numero dei posti previsti dal progetto approvato può chiedere alla SRSC, l'assegnazione dei volontari idonei non selezionati, presenti nella graduatoria di un altro progetto presentato dallo stesso Ente per il medesimo bando.
- b) Qualora un Ente non abbia coperto il numero dei posti previsti dal progetto approvato può chiedere alla SRSC, l'assegnazione dei volontari idonei non selezionati, presenti nella graduatoria di un altro progetto presentato da un altro Ente per il medesimo bando.
- c) Quanto sopra a condizione che l'Ente richiedente acquisisca e trasmetta alla SRSC, per i provvedimenti di competenza, l'assenso dei volontari di cui si chiede l'assegnazione, previa contestuale rinuncia dei medesimi alla posizione ricoperta nella graduatoria del progetto nel quale risultano esuberanti.

### **4 Sostituzione dei volontari a seguito di rinunce o interruzioni del servizio**

- a) La sostituzione dei volontari selezionati nell'ambito dei progetti di SCR a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto, ovvero a seguito di interruzione del servizio o per malattia, non dovuta a causa di servizio, superiore a quarantacinque giorni (cfr. successivo punto 7) è consentita esclusivamente entro i primi quattro mesi dalla data di avvio del progetto e comunque entro il tempo utile affinché i subentranti svolgano almeno otto mesi di servizio civile. Pertanto, la durata del servizio civile dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio da parte dell'Ente fino al termine del progetto. L'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta come periodo di servizio civile prestato ai sensi della L.R. n. 15/05.
- b) Al fine di consentire alla SRSC di espletare le procedure necessarie per assicurare i regolari subentri degli idonei in graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di sostituzione che perverranno entro centodieci giorni dalla data di inizio del progetto.
- c) L'Ente dovrà formulare la richiesta di sostituzione provvedendo ad indicare il nominativo del primo volontario idoneo non selezionato che segue nella graduatoria, dopo averne acquisito la disponibilità. Nel caso di pluralità di sedi del progetto approvato, le sostituzioni dovranno essere fatte in base alle graduatorie riferite a ciascuna sede.
- d) In presenza di rinunce o interruzioni del servizio civile da parte dei volontari, gli Enti non possono chiamare in servizio, pur nel rispetto della graduatoria, i volontari idonei non selezionati che non siano in possesso del provvedimento di avvio al servizio a firma del Dirigente della SRSC. Eventuali periodi di servizio prestati dai volontari in argomento precedentemente alla data di avvio al servizio prevista dal predetto provvedimento non sono riconosciuti come periodi di servizio civile prestato. **Le rinunce e le interruzioni** (es. malattie oltre quarantacinque giorni) **devono comunque essere segnalate nel termine massimo di cinque giorni alla SRSC via PEC**, in considerazione dei diretti riflessi sul trattamento economico dei volontari. L'Ente di impiego è tenuto a comunicare mensilmente alla SRSC, tramite la piattaforma <http://scr-gg.regione.marche.it>, tutte le assenze dei volontari che comportano una decurtazione del compenso, comprese quelle per maternità. Devono, altresì, essere comunicate le assenze per infortunio che, si ricorda, non comportano decurtazione del compenso. Si fa presente che ciascun Ente deve validare mensilmente tutte le presenze in via informatica. La SRSC si riserva di rifarsi sull'Ente per il rimborso delle spese sostenute per il recupero di eventuali somme indebitamente erogate al volontario a causa della ritardata segnalazione della rinuncia o interruzione del servizio.

#### **5. Altre ipotesi di cessazione dal servizio**

- a) Il venir meno, nel corso del servizio, di uno dei requisiti richiesti dalla legge (ad eccezione di quello dell'età), comporta l'esclusione del volontario dalla prosecuzione del progetto.
- b) In caso di revoca del progetto disposta dalla SRSC, i volontari in servizio presso l'Ente, in considerazione delle loro legittime aspettative in ordine allo svolgimento del servizio civile, qualora abbiano svolto un periodo di servizio civile non superiore a 6 mesi, hanno la possibilità, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di ammissione al servizio civile, di presentare nuova domanda in uno dei bandi successivi.

#### **6. Temporanea modifica della sede di servizio**

- a) I volontari devono essere impiegati presso le sedi indicate nel progetto a cui sono stati assegnati dalla SRSC per tutta la durata del progetto secondo le modalità indicate nel progetto stesso. È consentito il trasferimento dei volontari presso altre sedi dell'ente non riportate nel progetto, esclusivamente per cause di forza maggiore non dipese dall'Ente. I temporanei trasferimenti per cause di forza maggiore vanno comunque autorizzate dalla SRSC.
- b) Qualora sia contemporaneamente previsto nel progetto approvato sia alla voce "descrizione del progetto e tipologia dell'intervento" che alla voce "eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio", l'Ente può impiegare i volontari, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, previa tempestiva comunicazione alla SRSC, presso altre località in Italia o all'estero (con specifica assicurazione aggiuntiva per i rischi non espressamente previsti dall'assicurazione stipulata dalla Regione), non coincidenti con le sedi del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo (es. soggiorni estivi, mostre itineranti, eventi culturali, momenti formativi supplementari a quanto previsto dal progetto, ecc.). Non sono previsti in questo caso rimborsi a carico della SRSC per le spese di viaggio.

#### **7. Malattie e infortuni**

- a) L'assistenza sanitaria è garantita dal Servizio Sanitario Regionale ed assicurata mediante la fruizione delle strutture pubbliche territoriali.
- b) Il volontario, in caso di malattia o infortunio, ne darà tempestivamente comunicazione alla sede dell'Ente di assegnazione, facendo pervenire la relativa certificazione sanitaria esclusivamente sul modulo cartaceo, non telematico, rilasciato dal medico di famiglia o da altre strutture pubbliche. Tale documentazione è conservata dall'Ente nella cartella personale del volontario.
- c) Tutti i periodi di malattia, infortunio sono registrati nella cartella personale del volontario nella quale è conservata la documentazione relativa.
- d) Al volontario, durante i primi quindici giorni di malattia, spetta l'assegno mensile per l'intero importo. Per il periodo eccedente e per ulteriori trenta giorni di malattia, l'importo economico è decurtato in proporzione ai giorni di assenza. Superati questi ulteriori trenta giorni, il volontario è escluso dalla prosecuzione del progetto. In tal caso, il volontario, sempre che il servizio sia stato svolto per un periodo non superiore a sei mesi, fatto salvo il mantenimento dei requisiti di

ammissione al SCR, potrà presentare nuova domanda di servizio civile in uno dei bandi successivi. Nel caso in cui l'esclusione per malattia avvenga entro tre mesi dall'inizio del progetto è possibile la sostituzione, nel rispetto della graduatoria, con volontari idonei non selezionati.

- e) I giorni festivi e i giorni di riposo previsti, compresi nel periodo di assenza per malattia non devono essere compresi nel computo della sua durata.
- f) L'Ente comunica alla SRSC i periodi di malattia eccedenti i quindici giorni, al fine di procedere alla decurtazione del compenso e, se del caso, all'esclusione dal servizio.
- g) In caso di infortunio la denuncia del sinistro deve essere inviata a cura del volontario al broker assicurativo, entro quindici giorni dal momento dell'infortunio, e comunque non oltre il quindicesimo giorno dal momento dal quale il volontario ne abbia avuto la possibilità. Per quanto concerne le modalità di denuncia del sinistro e gli adempimenti correlati, il volontario dovrà attenersi a quanto indicato nel contratto di assicurazione, consultabile sul sito web **www.serviziocivile.marche.it**.
- h) L'Ente invia alla SRSC una tempestiva e dettagliata relazione contenente le informazioni relative alla dinamica dell'incidente occorso al volontario nell'effettuazione del servizio, la descrizione delle circostanze nelle quali si è verificato l'evento, il nesso di causalità tra la condotta tenuta dal volontario e l'evento stesso, specificando in particolare la riferibilità del fatto allo svolgimento del servizio.
- i) Per gli infortuni avvenuti durante l'orario di servizio, e per effetto delle attività svolte nel servizio i giorni di assenza non vanno computati nel numero dei giorni di malattia spettante nell'arco del servizio. In caso di assenza dovuta ad infortunio occorso durante e per effetto delle attività svolte nel servizio, ivi compreso il tragitto da e per il luogo di servizio in cui la prestazione debba essere effettuata, al volontario per il periodo di svolgimento del servizio civile spetta l'intero compenso fino a completa guarigione clinica definita con apposito certificato medico. Il periodo di assenza dal servizio, in questi casi, è considerato prestato a tutti gli effetti.

#### **8. Tutela della maternità**

- a) Alle volontarie in stato di gravidanza si applicano le disposizioni legislative del Testo Unico in materia di tutela e sostegno della maternità, adottato con il decreto legislativo 26 marzo 2001, n.151. Ai sensi del predetto Testo Unico il divieto di prestare servizio civile è di norma durante i due mesi precedenti ed i tre mesi seguenti il parto (art. 16).
- b) È altresì consentita la facoltà di astenersi dal servizio a partire dal mese precedente la data presunta del parto e nei quattro mesi successivi allo stesso (art. 20).
- c) Prima dell'inizio del periodo di divieto di cui all'art. 16, lett. a), e all'art. 20 le volontarie devono consegnare all'Ente il certificato medico indicante la data presunta del parto.
- d) L'astensione dal servizio, sia nel caso previsto dall'art. 16 che in quello previsto dall'art. 20 (flessibilità del congedo per maternità) dovrà a cura dell'Ente essere resa nota alla SRSC, per gli adempimenti di propria competenza. Dalla data di sospensione del servizio a quella della sua ripresa, di cui pure la SRSC dovrà essere informata a cura dell'Ente, è infatti corrisposto l'assegno per il servizio civile ridotto di un terzo.
- e) Oltre quanto previsto dagli articoli sopra citati, non sono contemplati ulteriori benefici post partum, né l'applicazione della disciplina del "congedo parentale" a favore delle volontarie. L'astensione dal servizio per maternità non comporta la sostituzione della volontaria mediante lo scorrimento della graduatoria.

#### **9. Guida di automezzi**

- a) È consentito al volontario porsi alla guida di automezzi appartenenti o comunque a disposizione dell'Ente di assegnazione qualora previsto dal progetto di servizio civile o per l'attuazione degli interventi in esso programmati. È consentito, inoltre, al volontario di porsi alla guida di veicoli sia di sua proprietà che di terzi, in base ad una esplicita autorizzazione dell'Ente, quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio e per l'attuazione degli interventi programmati dal progetto (in considerazione, ad esempio, dell'insufficienza dei mezzi dell'Ente in considerazione del numero dei volontari e degli interventi).

Resta inteso che occorre:

- da parte degli Enti una precisa programmazione delle attività, degli orari e dei percorsi che i volontari dovranno effettuare, la specifica individuazione dell'automezzo utilizzato, l'assunzione dell'onere dei costi (relativi ad esempio alla spesa per la benzina, per i parcheggi ecc.), la massima attenzione che la guida avvenga negli orari previsti dalle attività programmate;
  - da parte dei volontari la dichiarazione di accettazione di rendere disponibile l'auto privata nel corso dello svolgimento del servizio con le modalità e nei limiti concordati con l'Ente.
- b) I rischi loro derivanti dalla guida, ad esclusione di eventuali danni causati a terzi, sono coperti dalla polizza assicurativa stipulata dalla SRSC e consegnata al volontario all'atto della presentazione in servizio. L'Ente dovrà stipulare una polizza aggiuntiva per rischi non coperti dall'assicurazione stipulata dalla SRSC o potrà innalzare i massimali previsti dalla citata assicurazione.

#### **10. Permessi**

- a) Nell'arco dei dodici mesi di attuazione del progetto il volontario usufruisce di un massimo di ventisei giorni di permesso retribuito per esigenze personali, ivi compresi, gravi e giustificati motivi, quali a titolo esemplificativo gravi necessità familiari, licenze matrimoniali.
- b) Il permesso consente al volontario di assentarsi dal servizio per un periodo superiore alle 24 ore e non è frazionabile in permessi orari.
- c) I volontari possono altresì usufruire di ulteriori permessi straordinari, da considerare come giorni di servizio prestato che non vanno decurtati dai ventisei giorni di permesso spettanti nell'arco dei dodici mesi di servizio, al verificarsi delle seguenti fattispecie:
  - donazione di sangue: 1 giorno per ciascuna donazione;
  - nomina alla carica di presidente, segretario di seggio e scrutatore, nonché di rappresentante di lista, in occasione delle consultazioni elettorali: durata dello svolgimento delle operazioni elettorali;
  - esercizio del diritto di voto: 1 giorno per i volontari residenti da 50 a 300 Km di distanza dal luogo di servizio; 2 giorni per i volontari residenti oltre 300 Km dal luogo di svolgimento del servizio;
  - convocazione a comparire in udienza come testimone: 1 giorno;
  - volontariato per eventi straordinari di protezione civile.
- d) Nel computo dei giorni di permesso non sono compresi i giorni festivi contigui (la domenica o il sabato e la domenica a secondo dell'articolazione dell'orario di servizio) ed eventuali festività infrasettimanali.
- e) I permessi vengono fruiti dal volontario, in accordo con l'Ente, compatibilmente con le esigenze del progetto di servizio e della formazione; di norma debbono essere richiesti all'OLP della sede di attuazione del progetto almeno quarantotto ore prima della data di inizio.
- f) Eventuali giorni di permesso non usufruiti non possono essere remunerati.
- g) La fruizione di giorni di permesso eccedenti i ventisei retribuiti deve essere comunicata dall'Ente alla SRSC, che adotta il provvedimento di esclusione dal progetto.

### **11 Orario di servizio**

- a) I progetti devono prevedere un orario di attività non inferiore alle trenta ore settimanali ovvero un monte ore annuo di millequattrocento ore.
- b) Nel caso in cui il progetto abbia optato per la soluzione del monte ore annuo i volontari dovranno essere impiegati in modo continuativo per almeno dodici ore settimanali, da articolare su quattro, cinque o sei giorni a seconda di quanto previsto per la realizzazione del progetto.
- c) Per equiparare i volontari impegnati in progetti con orario flessibile (con monte ore annuo di millequattrocento) a quelli impegnati in progetti con orario rigido, i ventisei giorni di permesso retribuito vengono conteggiati forfettariamente in 160 ore, per cui questi volontari, al termine dei dodici mesi di validità del progetto, dovranno avere effettivamente svolto millecinquecentosessanta ore di servizio, comprensive dei permessi retribuiti come indicato nel capitolo 10, punto b).
- d) Nelle millequattrocento ore rientra anche il periodo di formazione.
- e) Il monte ore previsto non può essere esaurito prima del termine del progetto, né è possibile tenere in servizio i volontari oltre il periodo di dodici mesi.
- f) Il pagamento avviene in modo forfettario per complessivi trenta giorni al mese per i dodici mesi di durata del progetto, a partire dalla data di inizio. **I pagamenti sono effettuati a partire dalla conclusione del terzo mese di servizio: per il riconoscimento del rimborso il servizio non deve essere interrotto prima del completamento del terzo mese.**
- g) È compito dell'Ente che realizza il progetto organizzare gli orari di servizio, sulla base di quanto sopra precisato.
- h) L'Ente deve mantenere per tutta la durata del progetto il numero di ore settimanali ovvero l'orario di servizio riferito al monte ore annuo dallo stesso previsto. Sarà cura dell'Ente attivare le misure idonee affinché le attività programmate si svolgano nell'arco temporale di riferimento, atteso che per i volontari non è prevista l'applicazione della disciplina dello straordinario, né del recupero di ore aggiuntive superiori a quelle giornaliere previste.  
In casi eccezionali, che non possono essere assunti a sistema di gestione dell'orario dei volontari, atteso che sistematiche protrazioni non sono consentite, ove tale prolungamento dovesse verificarsi, l'Ente si attiverà per far "recuperare" le ore in più entro il mese successivo, con l'avvertenza che i giorni effettivi di servizio dei volontari non possono essere inferiori a quelli indicati in sede progettuale. Eventuali variazioni dell'orario sono comunicate al volontario con un preavviso di almeno 48 ore.

### **12. Termine del servizio: rilascio attestato e certificazione**

Le competenze acquisite durante lo svolgimento del servizio saranno validate purché la durata dello stesso sia almeno pari a tre mesi. Qualora il servizio effettivo sia pari o superiore a sei mesi al volontario sarà rilasciata la certificazione delle predette competenze.

Al termine del servizio, svolto per dodici mesi, verrà, inoltre, rilasciato dalla SRSC un attestato di espletamento del servizio civile regionale quale misura di attuazione di "Garanzia Giovani", redatto sulla base dei dati forniti dall'ente.

Hanno diritto ad ottenere l'attestato anche i volontari assegnati quali subentranti che hanno effettuato almeno 8 mesi di servizio.



- a) L'attestato spetta, altresì, a coloro che hanno svolto un periodo di servizio civile di almeno 6 mesi e lo stesso sia stato interrotto per documentati motivi di salute o di forza maggiore per causa di servizio o che hanno svolto un periodo di servizio civile di almeno 8 mesi interrotto per giustificati e documentati motivi personali.